

	BẢNG DỮ LIỆU ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN	Số hiệu: BM.HCNS .04 Số trang: 04	
		Lần ban hành Lần soạn thảo Ngày ban hành Lần sửa đổi	(Ảnh 3x4)

(Ứng viên vui lòng in nghiêng thông tin khi ứng viên điền vào)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:			Vị trí ứng tuyển:		
Ngày sinh: / /	Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐		Địa chỉ thường trú:		
Nơi sinh:			Nơi cư ngụ hiện tại:		
Quốc tịch:	Dân tộc:	Tôn giáo:	Khi cần báo tin cho ai? Điện thoại của người báo tin: Địa chỉ của người báo tin:		
Số CCCD: Số điện thoại:					
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng :					
Tình trạng hôn nhân: Độc thân ☐ Có gia đình ☐ Khác					

II. THÔNG TIN GIA ĐÌNH:

Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh	Nghề nghiệp	Địa chỉ thường trú

III. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN:

1- Các văn bằng đã đạt được :					
Tên trường		Chuyên ngành	Năm tốt nghiệp	Bằng cấp đạt được	
2- Các khóa huấn luyện:					
Đơn vị tổ chức		Tên khóa học		Thời gian học	Chứng chỉ
3- Ngoại ngữ :					
Tiếng	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	Văn bằng và nơi cấp
Tiếng Anh					

Tiếng Pháp					
Tiếng Hoa					
Tiếng Nhật					
4- KỸ NĂNG LÀM VIỆC CÁC CÔNG VIỆC ĐIỂM MẠNH					
	Lưu trữ sắp xếp hồ sơ	Báo cáo quyết toán thuế	Lập kế hoạch tài chính	Tính bảng lương	
KẾ TOÁN					
Phần mềm	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	Văn bằng và nơi cấp
Excel					
Word					
Misa					
Photoshop					
Project					
Mục tiêu phát triển sự nghiệp (Xin mô tả ngắn gọn vị trí/chức vụ mong muốn đạt được?)				Lương thử việc	Lương chính thức
Bạn có thể làm việc ngoài giờ không?				Có ☐	Đôi khi ☐ Không ☐
Bạn có thể làm việc ở Tỉnh, Thành phố khác?				Có ☐	Đôi khi ☐ Không ☐
Khi nào bạn có thể nhận việc nếu được tuyển dụng? : Ngay lập tức ☐ Sau ngày					

IV. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:					
Từ : _____ Đến : _____		Tên Công ty:		Chức vụ:	
Địa chỉ:		Ngành sản xuất kinh doanh:		Tên và chức vụ, điện thoại cấp trên trực tiếp :	
Nhiệm vụ & trách nhiệm chính:					
Lương khởi điểm:		Lương cuối cùng:		Lý do nghỉ việc:	
Từ : _____ Đến : _____		Tên Công ty :		Chức vụ :	
Địa chỉ:		Ngành sản xuất kinh doanh:		Tên và chức vụ, điện thoại cấp trên trực tiếp:	
Nhiệm vụ & trách nhiệm chính:					
Lương khởi điểm:		Lương cuối cùng:		Lý do nghỉ việc:	
Từ: _____ Đến: _____		Tên Công ty:		Chức vụ:	
Địa chỉ:		Ngành sản xuất kinh doanh:		Tên và chức vụ, điện thoại cấp trên trực tiếp:	
Nhiệm vụ & trách nhiệm chính:					

Lương khởi điểm:	Lương cuối cùng:	Lý do nghỉ việc:
------------------	------------------	------------------

Tôi đồng ý cho Phòng Hành chánh –Nhân sự Công ty xác minh các chi tiết cá nhân của tôi trong quá trình làm việc tại các Công ty trước đây. Tôi xác nhận đã cung cấp các thông tin chính xác và đúng sự thật trong bản lý lịch này. Đây là cơ sở buộc tôi thôi việc nếu có những lời khai gian dối.

V. HỒ SƠ ĐÃ NỘP ĐÍNH KÈM:

1.
2.
3.
4.

KẾT LUẬN SAU PHÒNG VẤN CỦA TRƯỞNG BỘ PHẬN

1. Chuyên môn:
.....
2. Khả năng giao tiếp:
.....
3. Đạo đức nghề nghiệp:
.....
4. Tính trách nhiệm:
.....
5. Kỹ năng lãnh đạo:
.....

NGƯỜI PHỤ TRÁCH PHÒNG VẤN.
(Ký ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Lãnh đạo Cty.

STT	Công việc	Tiêu chuẩn
1	Mời ứng viên nhận việc chức danh:	Vào ngày :/...../.....
2	Thời gian thử việc :tháng	Kể từ ngày nhận việc
3	Mức thu nhập trong thời gian thử việc :% thu nhập theo thoả thuận	Tương ứng :đồng/tháng

PHÊ DUYỆT